



**MAISON DE REPOS DES PAUVRES SOEURS**

Rue de Bertaimont n°22 7000 Mons - Belgique

N°agr. MRPA : 153-053-614 - RS 153-053-591

INAMI : 7-32850-82110

**Convention entre le gestionnaire et le résident**

**Entre :**

**L'établissement : Résidence-services des Pauvres Soeurs**

**Adresse :** Rue de Bertaimont n°22 à 7000 Mons

Téléphone : 065/221601 – 065/221602

Adresse mail : [philippelegrand@pauvres-soeurs.be](mailto:philippelegrand@pauvres-soeurs.be)

Représenté par : Legrand Philippe, Directeur

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie : **153 053 591**

**Et**

**Le résident** .....

représenté par Monsieur/Madame .....

Adresse: .....

Il a été convenu ce qui suit :

**Article 1. Cadre légal**

La présente convention est établie en double exemplaire en vertu du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 334 à 379, et du code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 1396 à 1457.

Toute modification fait l'objet d'un avenant en double exemplaire daté, signé et joint à la convention.

Toute adaptation de prix confirme aux dispositions décrétales et réglementaires n'est pas considérée comme une modification de la convention (Code réglementaire wallon, Annexe 1210, point 2.8).

**Article 2. Le séjour**

Date d'entrée : ...../...../.....

La présente convention est relative à un séjour de durée indéterminée.

**Article 3. Le logement**

L'établissement attribue au résident, avec son accord ou celui de son représentant, le logement n°....., d'une capacité de ..... personnes, de type ..... tel que défini dans le tableau ci-dessous.

Un changement de logement ne peut être effectué sans le consentement du résident ou de son représentant.

L'état des lieux du logement occupé par le résident, signé et daté par les parties, est joint à la présente convention.

Il servira à établir les responsabilités en cas de dégâts éventuels.

A défaut d'état des lieux établi avant l'admission, le résident est présumé avoir reçu la chambre dans l'état où elle se trouve au moment de son départ et ne peut être tenu pour responsable des dégâts éventuels.

L'inventaire du mobilier apporté par le résident à l'établissement fait l'objet d'un document signé par le résident ou son représentant et le directeur de l'établissement.

**Article 4. Le prix d'hébergement et des services**

**§ 1er. Le prix d'hébergement**

Au jour de la signature de la présente convention, les prix suivants sont appliqués au sein de la résidence-services, en fonction de l'autorisation du service Public de Wallonie / AViQ du 1er juillet 2024.

**Résidence-services n° 10**

<b><u>Type de logement</u></b>	<b><u>Caractéristiques</u></b>	<b><u>Tarif mensuel</u></b>
Appartements 10/1, 10/5, 10/9 et 10/13	47 m2 (2 personnes)	1106,52 €
Appartements 10/2, 10/3, 10/4, 10/6, 10/7, 10/8, 10/10, 10/11, 10/12, 10/14 10/15, 10/16	42 m2 (2 personnes)	1050,50 €

## Résidence-services n° 11

<u>Type de logement</u>	<u>Caractéristiques</u>	<u>Tarif mensuel</u>
Appartement 11/1 et 11/2	54m2 (2 personnes)	1111,52 €
Appartement 11/3,11/6,11/7,11/10	55 m2 (2 personnes)	1133,25 €
Appartement 11/4,11/5,11/8,11/9, 11/12 et 11/13	59 m2 (2 personnes)	1222,32 €
Appartement 11/11 et 11/14	55 m2 (1 personne)	1045,09 €

En fonction du logement choisi, le prix d'hébergement s'élève à ..... euros par mois.

Ce montant pourra être modifié sous le contrôle du service Public de Wallonie / AViQ; toutefois, la majoration du prix d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser 5% au delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.

La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs familles et à l'administration, et entre en vigueur le 30e jour qui suit celui de sa notification.

Sans préjudice d'une augmentation de prix ainsi autorisée, en cas de nouvelle construction ou de travaux de transformation de l'établissement, les résidents présents avant le début des travaux conservent un droit au maintien du prix d'hébergement.

Lorsque le logement est mis à la disposition du résident dans le courant du mois, il est redevable alors, et pour la première fois, d'un montant correspondant à la partie de ce mois restant à courir.

### **Le prix d'hébergement inclut les éléments suivants :**

- l'occupation du logement;
- l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
- le gros entretien du patrimoine, l'entretien courant et le nettoyage des parties communes intérieures et extérieures, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des logements consécutives à un usage locatif normal;
- l'usage du mobilier de la salle polyvalente;
- l'évacuation des déchets;
- le chauffage des communs, l'entretien et toutes les modifications apportées aux installations de chauffage des parties communes ou privatives;
- l'utilisation de tout équipement sanitaire collectif;
- les installations électriques des parties communes et privatives, leur entretien et toute modification de celles-ci et les consommations électriques des parties communes;
- les installations de surveillance, de protection-incendie et d'interphonie;
- la mise à disposition, dans la salle polyvalente, d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet ;
- la mise à disposition, dans la salle polyvalente, d'une télévision et d'une radio;
- l'utilisation de la lessiveuse et du séchoir, à l'exception des produits de lavage ;

- les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement;
- les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
- les taxes et impôts relatifs à l'établissement ;
- les charges liées à l'organisation de la permanence;
- l'entretien des locaux communs, des aménagements extérieurs et du matériel mis à disposition des résidents ;
- l'entretien des vitres à l'intérieur et à l'extérieur ;
- une information sur les prestataires de soins ainsi que sur le(s) centre(s) de coordination de l'aide et des soins à domicile actifs sur le territoire de la commune ;
- une information sur les loisirs organisés dans la commune ;
- A moins que des compteurs individuels ne mesurent les consommations correspondant aux logements individuels, le prix comporte en outre :
  - le chauffage;
  - l'eau courante, chaude et froide;
  - les consommations électriques.

## § 2. Le prix des suppléments :

Le prix mensuel d'hébergement ne peut être augmenté que des suppléments qui correspondent à des services auxquels le résident a fait librement appel.

Tout service facultatif organisé par la résidence-services doit être accessible à tous les résidents.

Tout service facultatif non visé dans la convention doit faire l'objet d'une information écrite préalable avant d'être proposée au résident.

### • **Services obligatoirement mis à disposition par l'établissement, aux montants suivants :**

(selon autorisation du service Public de Wallonie / AViQ)

- la possibilité de prendre trois repas par jour, dont obligatoirement un repas chaud complet : (*tarifé par l'établissement : oui*)

Petit déjeuner : .....	<b>3,41 euros / par repas ;</b>
Dîner : .....	<b>9,18 euros / par repas ;</b>
Dîner de fête : .....	<b>11,81 euros / par repas ;</b>
Souper : .....	<b>5,25 euros / par repas.</b>

- Les repas sont affichés aux valves
- Les prix s'entendent boissons comprises
- Le service repas n'est destiné qu'aux résidents
- Sauf pour cause de maladie, **la commande des repas sera introduite au maximum le lundi de la semaine précédente.**
- Toute commande est tarifée.
- Les repas servis dans l'espace de vie commune donne lieu à un supplément de **3,42 euros.**
- Les repas servis dans le logement donne lieu à un supplément de **5,12 euros.**
- Les repas servis à la salle à manger de la maison de repos ne donne lieu à **AUCUN supplément.**

- la possibilité de nettoyage des logements privés au moins une fois par semaine :  
(tarifé par l'établissement : **non**).
- la possibilité d'entretien du linge personnel du(des) résident(s):  
(tarifé par l'établissement : **non**).

● **Services facultatifs tarifés par l'établissement aux montants suivants :**

- \* Garage : **63,48 euros/mois**
- \* Cave : **20,88 euros/mois**
- \* Buanderie maison (à titre exceptionnel) : **3,94 euros par kg**
- \* Bouteille d'eau plate : **1,06 euros**
- \* Bouteille d'eau pétillante : **1,18 euros**
- \* Photocopie noir et blanc : **0,14 euros**
- \* Photocopies couleur : **0,26 euros**
- \* Collier télévigilance : **13,12 euros**
- \* Electroménager supplémentaire : **17,05 euros (article 12.1)**

§ 3. Ne sont pas considérés comme suppléments les avances en faveur des résidents, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom du résident et remboursé pour son montant exact. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

**Article 5. Les absences**

Sauf pour raisons médicales, les absences doivent être préalablement notifiées à la direction de l'établissement.

**Article 6. Paiement du prix d'hébergement et des suppléments**

La résidence-services tient pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

Par logement, une facture mensuelle détaillée est établie et remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

Le prix d'hébergement est payé : anticipativement

Le montant des suppléments est payé à terme échu.

Le délai de paiement est le suivant : **8 jours** après la remise de la facture.

Le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures, à dater de leur réception, est de **1 mois**.

Toute somme non payée à l'échéance produira de plein droit et sans mise en demeure un intérêt moratoire égal au taux d'intérêt légal, visé par l'art. 1153 du Code civil<sup>1</sup>.

**Article 7. L'acompte**

Aucun acompte n'est exigé du(des) résident(s).

**Article 8. La garantie**

Aucune garantie n'est exigée du(des) résident(s).

---

<sup>1</sup> Ce taux est revu chaque année calendrier et publié par l'AViQ au Moniteur belge dans le courant du mois de janvier. Il est consultable à l'adresse suivante : [www.treasury.fgov.be](http://www.treasury.fgov.be).

**Article 9. La gestion des biens et valeurs**

L'établissement se refuse à prendre en dépôt ou à gérer des biens et valeurs appartenant au résident.

**Article 10. Préavis**

La convention est conclue pour une durée indéterminée.

La convention peut être résiliée par chacune des parties moyennant un préavis de trois mois.

Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. A défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.

Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.

Le résident ou son représentant qui résilie la convention sans observation du délai de préavis est tenu de payer à l'établissement une indemnité correspondant au prix de la pension couvrant la durée du préavis, à l'exclusion des suppléments éventuels.

La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé, soit par notification écrite avec accusé de réception des parties deux jours avant la prise de cours des délais prévus ci-dessus.

En cas de décès ou de départ pour des raisons médicales, l'obligation de payer le prix d'hébergement subsiste tant que le logement n'est pas libéré, tout mois commencé restant dû, sans fractionnement.

**Article 11. Litige**

Tout litige concernant l'exécution de la présente convention relève de la compétence du tribunal civil suivant :

Tribunal de Première Instance de Mons - Rue de Nimy 35 à 7000 Mons - Tél. : 065/356.566  
Justice de Paix 1er canton - Rue de Nimy, 89 à 7000 Mons - Tél. : 065/401.980

**Article 12. Clauses particulières**

1. ***L'installation complémentaire d'électroménagers*** (exemple : lave-vaisselle, congélateur) doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite préalable à la direction de l'établissement. L'installation ainsi que le dépannage éventuel de ces appareils sont à la charge du résident. La détention d'un poste de télévision, d'une chaîne stéréo, d'un grille pain, d'un micro onde, ne doit pas faire l'objet d'une demande préalable. Les radiateurs électriques, les lessiveuses et séchoirs sont interdits. Les ventilateurs répondent aux normes de sécurité européenne.
2. La perte de la télécommande du garage est à charge du résident.
3. Le résident s'abstiendra de donner des ordres au personnel qu'il traitera avec toute la délicatesse possible.
4. Les pourboires et gratifications sont strictement interdits.
5. Les résidents éviteront d'être bruyants entre 22h et 8h.
6. A l'admission le nouveau résident reçoit : 1 clef de l'appartement, et de la boîte aux lettres.

Ainsi fait en deux exemplaires destinés à chacun des signataires, après prise de connaissance du règlement d'ordre intérieur par le(s) résident(s) et/ou son(leur) représentant.

....., le.....

Signature du résident  
et/ou de son représentant

Signature du gestionnaire  
ou de son délégué

.....

.....  
(Fonction, nom et prénom)

**ASBL Congrégation des Pauvres Sœurs de Mons**



**MAISON DE REPOS DES PAUVRES SOEURS**

Rue de Bertaimont n°22 7000 Mons - Belgique

N°agr. MRPA : 153-053-614 - RS 153-053-591

INAMI : 7-32850-82110

Résidence-services  
Règlement d'ordre intérieur

**Identification de l'établissement**

Dénomination : .....

Adresse : .....

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie : **153 053 591**

**Identification du gestionnaire**

Dénomination (Personne morale **ou** <sup>2</sup> Personne physique) : .....

Adresse : .....

**Identification du directeur**

Nom et prénom : .....

---

<sup>2</sup> Biffer la mention inutile; si une société gère l'établissement, il s'agit de mentionner son nom et le type de société.

## **Article 1. Cadre légal**

Le présent règlement d'ordre intérieur est établi en vertu du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 334 à 379, et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 octobre 2009.

Il définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire.

Il vise à organiser la vie de l'établissement, quelle qu'en soit la dénomination, destiné à l'hébergement de résidents tels que définis à l'art. 334, 1° du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé.

## **Article 2. Respect de la vie privée**

Le gestionnaire s'engage à respecter la vie privée des résidents et à n'imposer à ceux-ci aucun choix à caractère commercial, culturel, philosophique, religieux, politique ou linguistique.

Le logement est le domaine intime du résident et tout membre du personnel ou de la direction est tenu de s'annoncer avant d'entrer.

Un bouton d'appel individuel est prévu à l'entrée de chaque logement ainsi qu'à l'extérieur de la résidence-services. Les noms des occupants y sont inscrits, à moins que ceux-ci s'y opposent.

Un système d'ouvre-porte et d'interphonie permettant d'identifier les visiteurs et d'ouvrir à distance la porte de l'établissement est prévu dans chaque logement.

Chaque logement dispose d'une boîte aux lettres numérotée placée au rez-de-chaussée dans un endroit facilement accessible.

Chaque logement dispose du raccordement au téléphone et à la télédistribution.

Les résidents ont le droit de téléphoner en dehors de la présence d'une tierce personne.

Les résidents ont le droit de recevoir les visiteurs de leur choix à tout moment.

### Modalités d'accès des visiteurs en cas de fermeture des portes de l'établissement :

Téléphoner au 065/221600

ou s'adresser à la maison de repos au 22 rue de Bertaimont à Mons.

Les résidents ont le droit d'entrer et de sortir de l'établissement à toute heure du jour et de la nuit.

Pour autant que le résident ou son représentant en fasse la demande, la visite et l'assistance des ministres ou représentants de son culte ainsi que de conseillers laïques est organisée librement et dans la plus stricte intimité.

Le libre accès pour assistance à une personne mourante est autorisé en permanence à la famille, aux amis ainsi qu'aux ministres du culte et conseillers laïques.

## **Article 3 La permanence**

Une permanence 24 heures sur 24 est assurée et une réponse est apportée dans les plus brefs délais à tout appel du résident. Cette permanence se réalise sur place dans la maison de repos ou la maison de repos et de soins sur le site de laquelle la résidence-services est établie.

Un système doit être prévu permettant au résident d'appeler à l'aide, à partir de son logement et d'entrer en contact avec le personnel de garde.

Modalités selon lesquelles une permanence est assurée et une réponse apportée à tout appel du résident:



Chaque appartement dispose d'appels personnes directement relié au système d'appel personne de la maison de repos. Les membres du personnel répondent prioritairement aux appels de la résidence-service.

#### **Article 4 La participation à la vie de la résidence-services**

Le résident peut participer à la vie de la résidence-services, notamment dans le cadre du Conseil des résidents qui doit être créé.

Fréquence des réunions : une fois par trimestre.

Le Conseil des résidents reçoit le soutien du personnel de l'établissement.

Il est composé de résidents ou de leurs représentants et/ou de membres de leur famille. Le directeur ou son représentant peut assister aux réunions du conseil.

Le service social de la commune où est installé l'établissement est informé de la tenue des réunions du Conseil des résidents et invité à y participer au moins une fois par an.

Le Conseil des résidents donne des avis et fait des suggestions, notamment au sujet du fonctionnement de l'établissement, de l'organisation des services, du projet de vie institutionnel et des activités d'animation.

Il est établi un rapport de chaque réunion du Conseil des résidents. Ce rapport sera affiché au tableau d'affichage et pourra être consulté par les résidents, les membres de leur famille ou leur représentant et par les fonctionnaires chargés de l'inspection.

Lorsqu'au sein d'un même établissement pour personnes âgées se trouvent une maison de repos et/ou une maison de repos et de soins et/ou une résidence-services, un seul Conseil des résidents peut être mis sur pied.

#### **Article 5. Les liaisons fonctionnelles**

La résidence-services doit être conventionnée avec une maison de repos ou maison de repos et de soins située à moins de 10 kilomètres par voie routière, si elle n'est pas située sur le site d'une maison de repos ou d'une maison de repos et de soins, ainsi qu'avec un ou plusieurs centres de coordination de l'aide et des soins à domicile qui couvre(nt) le territoire où elle est située.

La maison de repos ou maison de repos et de soins avec laquelle l'établissement est ainsi en liaison fonctionnelle a l'obligation d'héberger prioritairement les résidents de la résidence-services qui le souhaitent et de proposer des activités conjointes.

L'établissement peut prévoir la possibilité pour le résident de prendre ses repas au restaurant de la maison de repos ou maison de repos et de soins avec laquelle il est en liaison fonctionnelle.

Maison de repos ou maison de repos et de soins conventionnée avec la résidence-services :

Dénomination : Maison de Repos des Pauvres Soeurs

Adresse : 22 rue de Bertaimont à Mons.

Centre(s) de coordination de l'aide et des soins à domicile conventionné(s) avec la résidence-services :

Dénomination : ACASA

1 rue de Bouzanton à 7000 Mons - Tél. : 065/412.300

**Article 6. Locaux, équipements et services collectifs mis à disposition des résidents**

Modalités d'utilisation et de jouissance :

Sur simple demande pendant les heures d'ouverture de bureau (de 8h30 à 16h30)

Modalités d'accès à d'autres personnes âgées de 60 ans au moins :

Accord préalable de la direction ou de son suppléant pendant les heures d'ouverture de bureau (de 8h30 à 16h30)

**Article 7. La sécurité**

Les résidents doivent se conformer aux dispositions relatives à la sécurité.

Il est interdit de fumer dans les locaux communs de l'établissement.

L'utilisation d'appareils électriques doit respecter les règles de sécurité en vigueur en la matière.

**Article 8. Les assurance R.C. et incendie**

Dans l'intérêt du résident, la souscription par celui-ci à une assurance en responsabilité civile ainsi qu'à une assurance couvrant les risques d'incendie et de dégât des eaux est conseillée.

**Article 9 Les animaux domestiques**

Ceux-ci ne sont pas autorisés dans l'établissement à l'exception d'un oiseau de compagnie

Toutefois, ils ne peuvent en aucun cas avoir accès aux cuisines, aux locaux où sont conservés les aliments, ou à la salle à manger.

**Article 10. L'évacuation des déchets**

L'évacuation des déchets est assurée par la résidence-services, en ce compris les poubelles des résidents qui sont prises en charge au logement. Les déchets solides sont évacués dans des sacs-poubelles hermétiques, dans le respect de la réglementation sur les déchets.

Périodicité de l'évacuation : 2 fois /semaine

Modalités d'évacuation : par le personnel d'entretien, lors de l'entretien du bâtiment

## **Article 11. Observations - Réclamations - Plaintes**

Toutes les observations, réclamations ou plaintes des résidents ou de leur représentant peuvent être communiquées au directeur. Celui-ci est disponible à cet effet sur rendez-vous.

Des suggestions, remarques ou des plaintes peuvent être consignées par le résident, son représentant ou sa famille dans un registre mis à la disposition par l'établissement.

Le plaignant doit être informé de la suite qui a été donnée à sa plainte.

Les plaintes peuvent également être adressées à:

### **AVIQ**

Agence pour une Vie de Qualité  
Direction Audits et Contrôles  
Rue de la Rivelaine, 21  
6061 CHARLEROI  
Tél. : 071 / 33 75 41

et/ou

### **Monsieur le Bourgmestre de MONS**

Adresse : Hotel de Ville, Place de Mons à 7000 MONS  
Tél. : 065/40 51 11

La Région wallonne a mis sur pied l'Agence wallonne de lutte contre la maltraitance des personnes âgées, RESPECT SENIORS – Tél. : 0800 30 330.

## **Article 12. Dispositions diverses**

### **12.1 : Une permanence est assurée 24 H sur 24H.**

- Nous attirons votre attention pour que les appels accidentels soient au maximum évités. (Exemple : visite d'enfants).
- Il est conseillé de laisser à la disposition du personnel, si possible de manière visible, tous renseignements utiles pouvant servir lors d'appels :
- Coordonnées du médecin traitant;
- Autres personnes à prévenir ;
- Eventuellement la nature d'une pathologie particulière et le traitement en cours;
- L'institution hospitalière choisie en cas de nécessité de transfert.

*Remarque : Si ces renseignements restent facultatifs, ils peuvent vous être d'un grand secours.*

### **12.2 : Les repas**

Les résidents ont la possibilité de prendre trois repas par jour, dont un repas chaud complet (à midi) soit :

- en commun dans l'espace prévu à cet effet,
- dans le logement privé de la résidence-services,
- dans les réfectoires de la maison de repos.

*Remarque :*

- *Il n'y a aucune obligation de commander les repas servis par la maison de repos. Vous pouvez bénéficier d'un service repas extérieur.*
- *Le service de repas d'urgence n'est accepté qu'en cas de problèmes de santé. Les régimes particuliers seront renseignés.*
- *Un bon de récépissé vous sera délivré lors de votre commande au secrétariat.*
- *La distinction entre un "dîner" et "dîner de fête" sera clairement renseignée.*

### **12.3 : Autres dispositions**

L'établissement peut, pour un rassemblement familial (exemple : anniversaire, goûter) mettre gratuitement un local à la disposition des résidents. En fonction des disponibilités l'institution donnera satisfaction aux demandes. Ils doivent en faire préalablement la demande à la direction de l'établissement. La remise en ordre de la salle est assurée par le résident.

Date et signature du (de la) directeur (trice)